

Утвержден  
Постановлением Администрации Ильинского  
муниципального района от 25.08.2015г. № 191

Согласован  
начальник Управления по  
экономической политике  
Ильинского муниципального  
района



С.М.Ефремов

## Устав

### муниципального казенного общеобразовательного учреждения Щенниковской начальной общеобразовательной школы

<b>КОПИЯ ВЕРНА</b>	
Количество листов	20
« 02 » сентября 2015 года	
Исполнитель	<i>Александр Чоппекина</i>
подпись	Ф.И.О.

2015г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Щенниковская начальная общеобразовательная школа создано путем реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Щенниковской основной общеобразовательной школы и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Щенниковского детского сада на основании постановления администрации Ильинского муниципального района Ивановской области № 111 от 07 апреля 2015 года «О реорганизации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Щенниковской основной общеобразовательной школы и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Щенниковского детского сада».

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Щенниковская начальная общеобразовательная школа (в дальнейшем именуемое - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Щенниковская начальная общеобразовательная школа.

1.5. Сокращенное наименование - МКОУ Щенниковская НОШ.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является общеобразовательным учреждением.

1.8. Фактический адрес: 155064, Ивановская область, Ильинский район, д. Щенниково, ул. Садовая, д.2.

Юридический адрес: 155064, Ивановская область, Ильинский район, д. Щенниково, ул. Садовая, д.2.

1.9. Учредителем Учреждения является Ильинский муниципальный район Ивановской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Ильинского муниципального района в лице отраслевого органа - отдела образования Ильинского муниципального района в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении об отделе образования Администрации Ильинского муниципального района (именуемое в дальнейшем - Учредитель) .

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ильинского муниципального района осуществляет Управление по экономической политике Ильинского муниципального района (далее Управление).

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами Ильинского муниципального района,

приказами заведующего Отделом образования администрации Ильинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении создана - дошкольная группа полного дня для детей дошкольного возраста. Дошкольная группа является группой присмотра и ухода за детьми.

1.16. Дошкольная группа полного дня в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного и муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения - ОБУЗ Ильинская ЦРБ, ФАП д.Щенниково

1.18. Организация питания возлагается на Учреждение.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.20. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.22. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## II. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Ильинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- общеразвивающих.

2.5. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности учащихся Учреждения, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.7. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе,

профессиональную ориентацию, выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

2.10.1 Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.10.2. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.10.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.10.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными.

2.10.5. Привлечение дополнительных финансовых источников, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.10.6. Оказание посреднических услуг.

2.11 . Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### III .Организация образовательной деятельности Учреждения.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса:

3.1.1. Дошкольная группа полного дня осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3.1.2. Прием детей дошкольного возраста в дошкольную группу осуществляется с 2 месяцев до 7 лет.

3.1.3. Для поступления в дошкольную группу родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление установленной формы. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета. Регистрация заявления в журнале учёта (очередности) заявлений и постановка на очередь проводится в течение пяти рабочих дней в хронологическом порядке в зависимости от времени обращения заявителя.

3.1.4. При наличии свободных мест в срок прохождения административной процедуры по зачислению детей в дошкольную группу - не более 30 календарных дней. При отсутствии свободных мест ребёнок ставится в очередь.

3.1.5. Прием детей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), путевки-направления, медицинского заключения и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Документом, подтверждающим прием ребенка, является договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

В зачислении ребенка может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие в банке данных очередников полных данных на ребенка, претендующих на зачисление ребенка заявителей;

- при отсутствии свободных мест ;

- несоответствие возраста ребенка условиям зачисления в дошкольную группу;

- если заявитель и ребёнок выехали и не проживают в населённом пункте.

Руководитель Учреждения имеет право отказать в зачислении ребёнка при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в образовательном учреждении данного вида.

3.1.6. Прием в разновозрастную группу проводится с 1 июня по 1 сентября.

3.1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе.

3.1.8. Организация режима дня в дошкольной группе составляется на основании санитарно-эпидемиологических норм и требований.

3.2. Содержание образования в учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и разработанными учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательные программы могут реализоваться учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.4. При реализации образовательных программ учреждение может использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии учащихся и педагогических работников.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.6. При реализации образовательных программ учреждение может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- 3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.8. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами учреждения.
- 3.9. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.
- 3.10. Обучение в учреждении ведется на русском языке.
- 3.11. Обучение в учреждении с учетом потребностей, возможностей учащихся учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретным обучающимся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

- 3.12. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более, чем на один месяц.

- 3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

( Не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.)

- 3.14. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.14.2. Для реализации образовательных программ Учреждение выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при организации имеющих государственную аккредитацию образовательных начального общего и основного общего образования;

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации указанных образовательных программ.

- 3.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

- 3.16. В Учреждении организован бесплатный подвоз учащихся, нуждающихся в этом, школьными автобусами до Учреждения и обратно.

- 3.17. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения по осуществлению образовательной деятельности:

3.17.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.17.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания учреждения;

- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ;

- прием обучающихся в учреждение;

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- установление требований к одежде учащихся;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

3.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.



3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.21.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.21.3. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, школьная форма учащихся и иные вопросы организации образовательного процесса в учреждении.

3.21.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.21.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.22. Охрана здоровья обучающихся.

3.22.1. В учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания обучающихся. Для этого в расписании уроков предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в учреждении;
- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.22.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется учреждением.

3.22.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.23. Прием в учреждение для получения образования.

3.23.1. Правила приема на обучение в учреждении определяются локальным актом Учреждения и обеспечивают прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Организация конкурсов или индивидуальных отборов при приеме на обучение в Учреждении не проводится.

3.24. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.24.1. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, и закрепленном соответствующим локальным актом.

3.25. Прекращение образовательных отношений определяются локальным актом Учреждения.

#### IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения, о приеме лица на обучение .

4.3. Права и обязанности обучающегося устанавливаются Федеральным законом № 273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Ивановской области, нормативными актами Ильинского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения и возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования, формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический персонал и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Правовой статус работника Учреждения закреплен в нормах федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания. Оформление трудовых отношений между работодателем и работниками производится на основании трудовых договоров (контрактов, заключенных на неопределенный срок). В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты).

## V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. В компетенцию Учредителя входит:

5.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.3.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора

5.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.3.7. Утверждение муниципальных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.3.8. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

5.3.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.10. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.3.11. Содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего отделом образования.

5.4.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.4.3. Кандидаты на должность директора Учреждения, директор Учреждения проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.4. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Учреждения в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор подотчетен Учредителю.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждением определяется настоящим Уставом.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - собрание) образуют работники всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией школы коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчета о реализации коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и установление их полномочий;
- внесение предложений директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- осуществление общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- формирование общественного органа - комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5.8. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: директор, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета школы является директор.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители Родительского комитета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения (программы развития школы, образовательных программ);
  - определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
  - утверждение образовательных программ, планов работы и учебных планов Учреждения;
  - обсуждение и утверждение локальных актов к уставу Учреждения;
  - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
  - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
  - выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки;
  - принятие решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, представление кандидатуры на получение гранта Главы Администрации Ильинского муниципального района;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических кадров.
  
  - заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
  - принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
  - принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
  - внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
  - заслушивание результатов контроля по осуществлению учебно-воспитательной деятельности;
  - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.
- В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.
- Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
  - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
  - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
  - определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
  - координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
  - готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.9. Родительский комитет Учреждения является одним из коллегиальных органов управления

В компетенцию Родительского комитета Учреждения входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации питания и медицинского обслуживания;
- оказание помощи в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся.

Структура и порядок формирования Родительского комитета Учреждения:

- в состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся;

- из состава Родительского комитета избираются председатель, заместитель и секретарь;

- Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы. Состав комиссий и содержание их работы определяются Родительским комитетом.

- Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

#### VI. Финансовое и материально-техническое обеспечение Учреждения.

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативных правовых актов Ильинского муниципального района на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного основного общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана. К приносящей доход деятельности Учреждению могут относиться:

- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.6. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.



6.15. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

## VII. Имущество Учреждения.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Фактический адрес Собственника: 155060, Ивановская область, Ильинский район, п.Ильинское-Хованское, ул. Советская, д.2.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Учреждению, возникают с момента их государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

7.7. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

7.9. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.10. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

7.11. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.13. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

7.15. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.16. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.18. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством РФ, путем его реорганизации или ликвидации.

Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации, ее проведение или ликвидация Учреждения, осуществляются в порядке установленном Администрацией Ильинского муниципального района, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Изменение типа Учреждения не является реорганизацией, осуществляется на основании норм действующего законодательства.

При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

## IX. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Ильинского муниципального района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.